

Directeur, Rémunération des conseillers et information d'affaires

Le Groupe Investors est un chef de file du secteur des services financiers personnels au Canada et il se consacre à l'établissement de relations durables avec ses clients. Voici votre chance de vous tailler une carrière au sein d'une organisation de premier plan où vous pourrez apprendre, croître et prospérer sur les plans professionnel et personnel.

Notre vision : être la meilleure entreprise de services financiers en mesure de répondre aux besoins à long terme des Canadiens.

Au Groupe Investors :

- Nous établissons des liens avec des clients de tous les horizons en leur offrant une planification complète.
- Dans toutes nos activités, nous faisons preuve de diligence.
- Nous pratiquons le respect mutuel et le respect des collectivités que nous servons parce que nous sommes des gens de cœur.

Si notre vision et nos valeurs sont aussi les vôtres, nous vous invitons à postuler.

L'équipe Rémunération et information d'affaires administre les dossiers, les programmes de rémunération y compris les commissions, le financement et les paiements ainsi que l'admissibilité aux programmes de reconnaissance des membres du réseau de conseillers, de même que tous les rapports connexes fournis aux conseillers et aux directeurs du réseau.

Le titulaire de ce poste a la responsabilité de gérer la prestation et l'administration des programmes de rémunération des conseillers, ainsi que la production des rapports envoyés aux membres du réseau de conseillers.

Responsabilités :

- Gérer la prestation des programmes de rémunération et de financement des conseillers financiers;
- Offrir des services de renseignements, conseil, soutien à la prise de décision et résolution de problèmes aux conseillers financiers et à la haute direction;
- Conseiller les gestionnaires et travailler avec eux concernant la mise en œuvre des modifications apportées aux programmes et rapports et des nouveaux programmes et rapports;
- Élaborer et mettre en œuvre les règles, formules, processus, marches à suivre et rapports des programmes de rémunération, ce qui comprend l'élaboration et la communication des exigences opérationnelles, ainsi que la participation à la définition et à l'exécution des essais du système;
- Superviser les mesures de contrôle du processus des programmes de rémunération, les essais de ces mesures de contrôle et la continuité des activités;
- Coordonner les dossiers sur les politiques et les communications aux conseillers;
- Embaucher, former et encadrer les employés et évaluer leur rendement.

Compétences :

- Au moins sept années d'expérience dans un poste de chef de file en administration financière et en communication de l'information financière; diplôme postsecondaire en administration des affaires ou dans un domaine connexe.
 - Connaissances et compétences en gestion financière, y compris en comptabilité et en modélisation financière, gestion des rapports et contrôles.
 - Compétences solides dans l'utilisation de Microsoft Excel et Access.
 - Compétences solides en organisation, analyse, résolution de problèmes et communication.
 - Excellentes compétences en gestion du temps et capacité éprouvée de gérer des demandes multiples assorties d'échéances serrées.
 - Membre de l'Association canadienne des paiements et titres CGA, CMA, C.A. ou MBA privilégiés.
-

Pour postuler, faites parvenir une lettre de présentation et un curriculum vitæ, en mentionnant le poste désiré, à l'adresse resumes@investorsgroup.com au plus tard le 30 avril 2015.

Nous remercions tous les postulants, mais nous ne communiquerons qu'avec les candidats retenus.